

「日本科学教育学会研究会研究報告」原稿執筆要項

1. 著作権について

掲載された論文の著作権は、別に定める著作権規程に基づき、当法人に属するものとします。
(著作権規程 <http://www.jsse.jp/jsse/modules/notes/index.php?id=30>)

2. 原稿用紙及び枚数

A 4 版・縦 4 枚または 6 枚（制限枚数を厳守してください）

3. 執筆要領

(1) フォーマットについては、執筆例（Word ファイル）をダウンロードして参照してください。
天地余白 25mm, 左右余白 20mm としてください。※この執筆例は 1 ページしかありませんが、
4 ページまたは 6 ページで作成してください。

(執筆例 <http://www.jsse.jp/~kenkyu/2018/WritingExampleFrom2019revised.docx>)

(2) 横 2 段組 24 文字×43 行を目安にしてください。

(3) フォントサイズとフォントの種類については「執筆例」に従ってください。

(4) 天地余白 25 ミリ，左右余白 20 ミリとしてください。

(5) 第 1 ページの記述様式は、次のようにしてください。

1) 論文題目：論文題目をゴシック体（12 ポイント）で記述する。

2) 欧文題目：論文題目の次の行に英文題目を Times New Roman（12 ポイント）で記述する。

3) 著者名：論文題目の下に 1 行空けて著者名を明朝体（11 ポイント）で記述する。著者が複数の場合はカンマで区切る。

4) 欧文著者名：著者名の下に欧文著者名を Times New Roman（11 ポイント）で記述する。著者が複数の場合は、カンマで区切る。著者名は、名、姓の順とし名の先頭 1 文字と姓の綴りは大文字で記述する。

5) 所属機関部局名：欧文著者名の下に著者の所属機関名および部局名を明朝体（11 ポイント）で記述する。所属機関部局が複数の場合は、カンマで区切り、氏名の右肩および所属機関部局の左肩にアスタリスクと番号（*1, *2, *3...）をつけ、その数で所属機関部局を整理して記述する。著者の所属機関部局が異なる場合、各著者の氏名の右肩と所属機関部局の左肩に*1, *2, を付して、所属機関部局と対応させる。

6) 欧文所属機関名：所属機関部局名下に欧文所属機関部局を Times New Roman（11 ポイント）で記述する。所属機関部局名と同様の形式で記述する。

7) 要 約：欧文所属機関名行の下に 1 行空け、明朝体（10.5 ポイント）で要約（400 字程度）をつける。

8) キーワード：和文要約の下に 8 語以内の和文キーワードを明朝体（10.5 ポイント）でつける。

9) 本 文：キーワードの下から 1 行空けて明朝体（10.5 ポイント）で本文を書き始める。

(6) 区切り，見出しは、「科学教育研究」の執筆要項に則して以下のようにしてください。

本文は、章、節、項などに区切り，見出しをつける。章の見出しには I, II, III…，節の見出しには 1, 2, 3…の見出し番号をつけ，行の左に書く。章、節の見出しのフォントはゴシック体とする。また，章の前は 1 行空ける。項の見出しは，a, b, c…とし，見出しとともに左端を 1 こま空ける。さらに細分を要する場合の表記法については，著者に委ねる。

(7) 本文は，書き出しおよび改行後の書き出し部分を 1 こま空ける。また，見出し番号の次も 1 こま空ける。その他はすべて左端から書きはじめる。

- (8) 読点はカンマ「,」として、句点はピリオド「.」を用いる。
- (9) 図、表については、「科学教育研究」の執筆要項に則して次のようにしてください。図、表、写真の番号はそれぞれ、図 1, 図 2, …, 表 1, 表 2, …, 写真 1, 写真 2, …とし、MS ゴシック体によるタイトルをつける。タイトルの位置は、表は上、図・写真は下につける。
- (10) 文献ならびに注については、「科学教育研究」の執筆要項に則して、次のようにして下さい。
- 文献
- a. 文献の分類
- 文献は、「参考文献」と「引用文献」の区別はせず、一括して「文献」として扱う。文献に関する情報（記載事項）は、論文末尾に掲載する。
- b. 文献の本文中における記載形式
- 文献については、本文中における言及箇所括弧書きで(伊藤, 1991a)のように記述する。()内は、著者名、発表年〔発表順アルファベット〕とする(〔〕は省略可能)。文献から文章等を引用する場合には、(伊藤, 1991b: 15)のように引用ページを付加する。文献に関する情報（記載事項）は、論文末尾にまとめて記載する。
- c. 文献の記載事項
- 論文、単行本、編著本の場合、それぞれの記載事項は次のとおりである。
- 論文の場合は、「著者（発行西暦年）：論文題目、誌名、巻、号、始ページー終ページ。」
- 単行本の場合は、「著者（発行西暦年）：書名、発行所名。」
- 編著本の場合は、「著者（発行西暦年）：題名、編者名編「書名」、始ページー終ページ、発行所名。」
- 欧文著者は、姓と名の頭文字で表記する。姓の後のカンマと名の頭文字との間は半角のスペースを入れる。なお、著者が複数の場合は、姓のみを記載し、カンマで区切って並べる。3名以上の場合は筆頭著者「ほか〇名」（欧文著者の場合は et al.）と、略しても良い。欧文雑誌名は、ULRICH 等で慣用的な省略名が確定している場合にはそれを使用する。
- d. 文献の記載順序
- 文献は、和文と欧文を区別しないで、次のように並べる。
- (i) 著者（共著の場合は先頭の著者）の姓の欧文表記に基づいて、アルファベット順に配列する。
- (ii) 同一著者による論文が二つ以上ある時は、以下のようにする。
- 単著論文を発表年代順に配列する。
- 共著論文は、著者全員の欧文表記に基づいて、アルファベット順に配列する。
- 同じ共著者による論文で、著者の順序も同じものが二つ以上あるときは、発表年代順に配列する。

注

本文中に注をつける場合は、該当箇所の右肩に (1) などのように上付き記号をつけ、末尾にまとめて記載する。

文献がある場合には、注を先に、その後に文献を記載する。

- (11) ページ番号は付けないでください。

3. 原稿提出締切日

締切日は、各研究会の Web ページにてご確認ください。

4. 原稿提出先

- (1) 下記のウェブサイトにて、Word ファイルおよび PDF ファイルの 2 種類のファイルを投稿してください。
- 日本科学教育学会 研究会 投稿フォーム
<https://jsse-kenkyukai-form.jp/>

- (2) 原稿提出締め切り日までは、何度でも投稿できます。差し替えの際は再度投稿してください。最後に投稿されたファイルを『研究会研究報告』に掲載します。
- (3) なお、原稿提出が指定の期日に遅れますと、投稿できなくなり、自動的に取り消しとなりますので、ご注意ください。

5. その他

- (1) 提出していただいた原稿は、そのまま J-Stage（「科学技術情報発信・流通総合システム」）に掲載いたします。誤字や脱字等のミスがないよう、くれぐれもご注意ください。
- (2) 図・写真は容量をできるだけ小さくして貼り付けてください。大きくても、ファイル全体の容量が 10MB で収まる程度にしてください。
- (3) 個人が特定できる人物の写真を掲載する場合、事前に本人または保護者等から承諾を得てください。個人情報保護、あるいは肖像権の問題への対応です。J-Stage（「科学技術情報発信・流通総合システム」）に pdf ファイルで掲載しますので、拡大すると個人が特定できるおそれが生じます。この点、特にご留意ください。